



## FORMULAIRE DE FINANCEMENT CVEC

(Contribution Vie Etudiante et de Campus)

Rappel : Les projets financés via la Commission de vie étudiante et de campus ont vocation à mettre en œuvre, sur la base d'une programmation annuelle de site, des actions concrètes et novatrices dans les domaines de la vie étudiante tels que définis par l'article L 841-5 du code de l'éducation.

**INTITULÉ DU PROJET PRÉSENTÉ** : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

### TYPOLOGIE D'ACTIONS

- Activités / Evènements / Manifestations
- Equipement mobilier / immobilier
- Autres : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

### DOMAINE(S)

### RATTACHE(S)

- |                                  |                                  |        |
|----------------------------------|----------------------------------|--------|
| <input type="checkbox"/> Sport   | <input type="checkbox"/> Accueil |        |
| <input type="checkbox"/> Culture | <input type="checkbox"/>         | Social |
| <input type="checkbox"/> Santé   |                                  |        |

### STRUCTURE(S) PORTEUSE(S) DU PROJET

- |   |                                      |
|---|--------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Crous                                  | <input type="checkbox"/> Etudiant(s) |
| <input type="checkbox"/> Etablissement d'enseignement supérieur | <input type="checkbox"/> Association |
| <input type="checkbox"/> Collectivité territoriale              |                                      |

### PERSONNE RÉFÉRENTE

Nom / Prénom : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Qualité / fonction : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Adresse mail (✉) : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Téléphone (☎) : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

### CARACTERISTIQUES DU PROJET

Descriptif de l'action : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Objectif(s) poursuivi(s) : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Coût de l'opération - en € - TTC : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

dont nature(s) de dépense(s) rattachée(s):

- |   |                              |                              |
|---|------------------------------|------------------------------|
| - Investissement <sup>1</sup> (achat de matériel, travaux...)         | Oui <input type="checkbox"/> | Non <input type="checkbox"/> |
| - Fonctionnement (achat de denrées, de flyers, frais de transport...) | Oui <input type="checkbox"/> | Non <input type="checkbox"/> |

<sup>1</sup> Achat de matériel ou dépenses en immobilisation > 800 HT (valeur unitaire de l'actif). Attention, les dépenses de fonctionnement ou d'investissement d'une association ne sont pas acceptées dans le cadre de la présente procédure.

- Personnel (*contrat étudiant, service civique, intervenant/vacataire*)

Oui

Non

Date de mise en œuvre souhaitée : Cliquez ici pour entrer une date.

## **PARTENARIAT**

Projet mené en partenariat (*association, établissement, collectivité...*)

Oui

Non

*Si oui indiquer le(s) nom(s) du/des partenaire(s)* : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Modalité(s) de partenariat :

Financement croisé

Mise à disposition de locaux, de personnel

Prêt de matériel

Autres – à préciser : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Descriptif : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

## **CADRE RESERVÉ A L'ADMINISTRATION**

Date de dépôt de la demande : Cliquez ici pour entrer une date.

Site d'implantation CROUS :

Cergy-Pontoise

Nanterre

Versailles Saint Quentin

Paris-Saclay

Hauts-de-Bièvres

Evry

Catégorie « CVEC » de l'établissement cible :

établissement affectataire  / établissement non affectataire  / autres

Commentaire : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Date de la commission : Cliquez ici pour entrer une date.

Décision de financement :  accordée /  non accordée

Motif de refus le cas échéant :

Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

VISA du / de la Président(e) de commission :