



VU Le Décret n° 87.155 relatif aux missions
et à l'organisation des Œuvres Universitaires

VU Le Décret n° 53.1227 du 10.12.1953 et le
Décret n° 62.1587 du 29.12.1962 portant
règlement sur la Comptabilité Publique

LE DIRECTEUR GENERAL DU CROUS DÉCIDE :

ARTICLE 1

Délégation permanente est donnée à

Monsieur François PIQUÉ

Directeur des sites de Versailles de Saint-Quentin, d'Evry et des Hauts-de-Bievre

pour signer toutes les pièces et documents relevant du fonctionnement interne de son service et prévus à l'annexe 1 ci-jointe.

ARTICLE 2

Conformément à la réglementation, la présente délégation est accordée exclusivement à la personne désignée à l'article 1 ci-dessus.
Aucune subdélégation n'est possible sauf autorisation écrite du Directeur général du Crous.

ARTICLE 3

La présente décision est valable à compter du 1^{er} février 2019 et prend fin automatiquement à la date où l'intéressé cesse d'occuper les fonctions pour lesquelles la présente délégation est établie.

ARTICLE 4

La présente délégation sera publiée par affichage et notifiée à l'agent.

Versailles, le 1^{er} février 2019

François PIQUÉ



Décision notifiée à Assane DIAGNE, Agent comptable le 1^{er} février 2019

Signature :

**L'agent comptable
du CROUS de Versailles**

Assane DIAGNE

Centre régional des œuvres universitaires et scolaires - Direction

145 Bis Boulevard de la Reine - 78 005 Versailles cedex - 01.39.24.52.13/01.39.24.52.43

direction.crous@crous-versailles.fr



MINISTÈRE
DE L'ENSEIGNEMENT
SUPÉRIEUR,
DE LA RECHERCHE
ET DE L'INNOVATION

Actes administratifs faisant l'objet d'une délégation de signature

DANS LE RESPECT DE LA REGLEMENTATION ET DES DIRECTIVES DONNEES

Directeur de site

Courrier

* Tous les courriers traités par le service à l'exception de ceux destinés :

- aux élus et personnalités
- aux collectivités territoriales et locales
- aux universités
- au CNOUS ou ministères
- au rectorat
- traitant une demande de dérogation à la réglementation interne et générale
- apportant des réponses ou décisions négatives

Actes d'ordonnancement

- * Bons de commande inférieurs à 800 € HT
- * Bons de livraison
- * Prise en charge factures
- * Factures externes
- * Attestations de service fait

Gestion du personnel

- * Mesures collectives et individuelles en matière de coordination du travail du personnel
- * Décisions d'autorisations d'absence à l'exception de celles relevant de l'activité syndicale
- * Déclarations d'accident de travail
- * Attestations employeur concernant la reprise du travail après arrêt pour maladie ou accident de travail
- * Décisions relatives à l'organisation du travail

Stagiaires

- * Attestation de présence
- * Evaluation des stages

Assurances

- * Déclaration de sinistre
- * Courriers à l'amiable
- * Dépôts de plainte (copie au Directeur général du Crous de l'académie de Versailles)