



## Fiche de poste

### Responsable du service de la commande publique

|                                    |                                       |
|------------------------------------|---------------------------------------|
| Catégorie : A                      | Ouvert aux titulaires et contractuels |
| Poste à pourvoir dès que possible  | Poste à temps plein                   |
| Localisation du poste : Versailles |                                       |

### Environnement

Le CROUS de l'académie de Versailles, établissement public administratif régi par le décret n° 2015-652 du 29 juillet 2016 relatif aux dispositions réglementaires des livres VIII et IX du code de l'éducation, accompagne la vie étudiante dans les 4 départements des Yvelines (78), de l'Essonne (91), des Hauts-de-Seine (92), du Val-d'Oise (95) qui composent l'académie de Versailles. Il sert plus de 3,5 millions de repas par an par l'intermédiaire d'un réseau d'une soixantaine de restaurants et de cafétérias. Il compte une capacité de logements étudiants de 10 000 lits répartis au sein de 38 structures d'hébergement.

|                           |                                                                                                                                                 |
|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Effectifs</b>          | 700 ETP, répartis sous différents statuts : fonctionnaires, CDI, CDD.                                                                           |
| <b>Domaine d'activité</b> | Opérateur « Vie étudiante »                                                                                                                     |
| <b>Missions</b>           | Restauration, hébergement, aides financières directes (bourses sur critères sociaux) et aides spécifiques, action sociale, actions culturelles. |

### Poste

|                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Fonction</b>                   | Responsable du service de la commande publique - H/F                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Nombre d'agents à encadrer</b> | 4 agents dont 1 B, 3 C.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Description du poste</b>       | <p><b>Le service de la commande publique du CROUS de Versailles assure le pilotage de la fonction achats au titre des marchés d'acquisition de fournitures et de prestations de service pour l'ensemble de l'établissement (budget de fonctionnement : 37 M€ - données compte-financier 2021).</b></p> <p>Le service de la commande publique est constitué de 2 pôles de gestion :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- un pôle rédaction et passation de marchés (1 ETP) ;</li><li>- un pôle suivi de l'exécution des marchés (2,5 ETP).</li></ul> <p>Le/la responsable encadre les équipes du service et définit le cadre de gestion applicable au sein de ce dernier en cohérence avec les directives de la Direction générale.</p> <p>Dans le cadre de ses missions, le/la responsable relève hiérarchiquement du directeur du budget et de la performance et s'appuie, au quotidien, sur un(e) responsable adjointe.</p> <p>En complémentarité avec l'organisation susmentionnée, le/la responsable de la commande publique à vocation à venir renforcer la dimension performance de la fonction achat au sein de l'établissement. Elle/Il doit à ce titre être en mesure de procéder, à l'appui du recensement du</p> |

|                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                    | <p>besoin, et en lien avec les services prescripteurs, à des études d'opportunité et des benchmarks afin de sélectionner les solutions les plus économiquement et techniquement pertinentes.</p> <p>En plus des missions ci-dessus énoncées, la/le responsable, accompagné(e) de son/sa adjoint(e), est en charge de :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Garantir la sécurisation juridique des procédures interne de passation et d'exécution des marchés ;</li> <li>- D'élaborer une politique des achats à l'échelle de l'établissement et de mettre en place les procédures de gestion associées. Il/elle en assure la diffusion auprès des différents acteurs intervenant sur la chaîne de gestion ;</li> <li>- De procéder à l'analyse des seuils de computation et de déterminer l'opportunité du recours aux différentes procédures de marché (MAPA, appel d'offres...) ;</li> <li>- D'assurer la programmation annuelle de rattachement aux marchés mutualisés académiques, de la centrale d'achats CNOUS voire de la Direction des Achats de l'Etat ;</li> <li>- De conduire les négociations dans le cadre des différentes procédures de passation engagées et de procéder à l'analyse financière des offres associées ;</li> <li>- D'assurer, en lien avec ses équipes, le contrôle de « bonne exécution des marchés », en lien avec les services métiers, et de faire appliquer les clauses prévues contractuellement (nature de la prestation, révision des prix, pénalités le cas-échéant...) ;</li> <li>- D'assurer un suivi de l'exécution budgétaire des différents marchés en lien avec le directeur du budget et de la performance ;</li> <li>- De piloter la mise en place des nouveaux outils déployés par le CNOUS (notamment EPONA).</li> </ul> |
| <p><b>Qualités &amp; compétences attendues</b></p> | <p><b>Savoirs :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- connaissance de la réglementation applicable aux marchés publics et maîtrise du cadre juridique associé ;</li> <li>- technique d'analyse et de prospective de la fonction achat ;</li> <li>- connaissance des environnements de marchés ;</li> <li>- capacité d'analyse des coûts.</li> </ul> <p>Profil « acheteur public » demandé.</p> <p><b>Savoir-faire:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Connaissance des méthodes de direction, d'animation et de management ;</li> <li>- Savoir inscrire son activité dans un calendrier et un cadre de gestion complexe ;</li> <li>- Conduire et accompagner le changement ;</li> <li>- Aptitude à mener des entretiens, à la négociation, au dialogue et à la conduite de projet ;</li> <li>- Bonne maîtrise des outils bureautiques (notamment Excel) et financiers (logiciel ORION).</li> </ul> <p><b>Savoir être :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Disponibilité, réactivité, adaptabilité, rigueur, sens de l'organisation et fiabilité</li> <li>- Capacité d'écoute et de conviction</li> <li>- Animer et encadrer une équipe</li> <li>- Savoir fédérer et avoir le sens du collectif</li> <li>- Etre force de proposition</li> <li>- Sens du relationnel et de la hiérarchie.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |



|                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Caractéristiques spécifiques du poste</b> | <p>Encadrement : oui<br/>Conduite de projet : oui</p> <p><b><u>Avantages particuliers :</u></b> <b>Caractéristiques spécifiques du poste</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Logement de fonction possible dans le cadre d'une autorisation d'occupation temporaire sur l'académie</li><li>- Accès à un véhicule de service pour les déplacements dans l'académie</li></ul> <p><b><u>Contraintes du poste :</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Contraintes liées au calendrier universitaire (horaires flexibles, congés)</li></ul> |
|----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## ***Pourquoi candidater au Crous de Versailles ?***

### **Une carrière dynamique**

- le développement et le renforcement des compétences via une offre de formation professionnelle riche et accessible.
- L'accompagnement des projets d'évolution professionnelle.

### **La conciliation de la vie personnelle et professionnelle**

- Des droits à congés (50 jours/an sur la base de 1593h de travail annuel).
- Modulation annuelle du temps de travail.
- Télétravail (pour les fonctions administratives).

### **Des avantages sociaux**

- Le remboursement d'une partie des frais de transport.
- Une contribution à la mutuelle.
- Des prestations d'action sociale (cartes cadeaux, chèques vacances).

## ***Renseignements et candidatures***

### **Sur les aspects techniques du poste :**

Monsieur Vincent CAMUS

Directeur de la division du budget et de la performance.

[vincent.camus@crous-versailles.fr](mailto:vincent.camus@crous-versailles.fr)

**Les candidatures accompagnées d'une lettre de motivation et d'un curriculum vitae doivent être envoyées à l'adresse mail suivante :**

[recrutement@crous-versailles.fr](mailto:recrutement@crous-versailles.fr)