



DÉCISION N° 2024-03

## PORTANT DÉLÉGATION DE SIGNATURE

### LA DIRECTRICE GÉNÉRALE DU CENTRE RÉGIONAL DES ŒUVRES UNIVERSITAIRES ET SCOLAIRES DE L'ACADÉMIE DE VERSAILLES

Vu le code des relations entre le public et l'administration, et notamment les articles L221-2 à L221-7 ;

Vu le décret n° 2016-1042 du 29 juillet 2016 relatif aux missions et à l'organisation des œuvres universitaires ;

Vu l'article 10 du décret n° 2012-1246 du 7 novembre 2012 relatif à la gestion budgétaire et comptable publique ;

Vu le code de l'éducation, et notamment l'article R 822-13 ;

Vu l'arrêté du 25 juillet 2013 modifié fixant les modalités d'accréditation des ordonnateurs auprès des comptables publics assignataires ;

Vu l'arrêté de la ministre de l'Enseignement supérieur, de la recherche et de l'innovation en date du 6 juillet 2021 portant nomination de Madame Laurence ASSOUS dans l'emploi de directrice générale du centre régional des œuvres universitaires et scolaires (Crous) de Versailles à compter du 16 août 2021.

### DÉCIDE

#### **Article 1<sup>er</sup>**

Monsieur Guillaume LEGUEDEY est habilité à signer, en sa qualité de Directeur de la stratégie et du financement de l'immobilier tous les actes et documents relevant du fonctionnement interne de la Direction du patrimoine immobilier, étant rappelé que ces derniers sont limitativement énumérés à l'annexe I de la présente décision.

#### **Article 2**

Conformément aux dispositions référencées, et au cadre réglementaire applicable, la présente délégation est accordée à titre personnel, sans possibilité de subdélégation à l'initiative de l'intéressée.

#### **Article 3**

La présente délégation prend effet à compter de sa publication sur le site internet du Crous de Versailles et prendra fin automatiquement en cas de changement du délégant.

#### **Article 4**

La présente délégation abroge toute délégation de signature antérieure au bénéfice du même délégataire.



**Centre régional des œuvres  
universitaires et scolaires**  
145 bis boulevard de la Reine - 78  
005 Versailles cedex

Signé électroniquement par : Laurence ASSOUS  
Date de signature : 22/01/2024  
Qualité : La Directrice Générale du CROUS de l'académie de Versailles





## ANNEXE A LA DECISION N° 2024-03

La présente annexe délimite les actes de gestion intégrés au périmètre de délégation tel que mentionné à l'article 1 de la décision référencée, étant rappelé que la liste attachée est réputée exhaustive.

### 1 Courriers

- Tous les courriers traités par le service à l'exception de ceux destinés :
  - aux élus et personnalités ;
  - aux collectivités territoriales ou locales ;
  - au Crous ou ministères ;
  - au rectorat.
- A l'exception également de ceux ayant un caractère décisoire

### 2 Actes administratifs

- Actes relatifs aux marchés publics
- Demande de précisions
  - Demande de communication des motifs de rejet des offres
  - Demande de communication des attestations fiscales et sociales
  - Certificat administratif
  - Décision de reconduction
  - Courrier de mise en demeure
  - Actes de sous-traitance
    - Autres actes après en avoir informé la directrice générale
  - déclaration préalable de travaux pour un montant inférieur à 10 000 euros HT
  - tous les procès-verbaux joints aux actes notariés et contrats
  - tous les actes relatifs à la réception et à la fermeture des locaux
  - les permis de construire
  - certificat économie d'énergie

### 3 Actes d'ordonnancement

- Engagement juridique inférieur à 800 euros HT en fonctionnement et en investissement
- Devis inférieur à 3 500 euros HT en fonctionnement et en investissement
- Constatation et certification du service fait sans limitation de montant dans le cadre du fonctionnement de la direction

### 4 Gestion du personnel de la Direction du patrimoine immobilier

- Notes, attestations, lettres ou courriers ayant un caractère non décisoire
- Autorisations de congés annuels ou d'absences des personnels (INCOVAR) à l'exception de celles relevant de l'activité syndicale
- Déclarations d'accident de travail
- Avis relatifs à l'évolution de carrière des personnels, aux renouvellements et fin de contrat, à l'entretien professionnel annuel, à l'organisation du temps de travail et aux déplacements.

### 5 Stagiaires

- Attestations de présence
- Evaluation des stages.

### 6 Assurance

- Déclarations de sinistre à l'assureur et le suivi de la procédure d'indemnisation dans le cadre du fonctionnement de la Direction du patrimoine immobilier

### 7 Plainte

- Dépôt de plainte dans le cadre du fonctionnement de la Direction du patrimoine immobilier au nom du Crous de Versailles après en avoir préalablement informé la Directrice générale