



Fiche de poste

Gestionnaire adjoint(e) d'unités de gestion de restauration - H/F site de Versailles – Saint-Quentin – Crous de Versailles

Catégorie : B (filière ITRF et SAENES)	Ouvert aux titulaires et contractuels
Date de prise de fonction : 01/05/2024	Poste à temps plein / CDI
Localisation du poste : Versailles – Saint Quentin (78)	Rattachement administratif et fonctionnel : Directeur d'unités de gestion de restauration du site de VSQ

Environnement

Placé sous la tutelle du ministère de l'enseignement supérieur et de la recherche, le CROUS de l'académie de Versailles est un établissement public administratif régi par le décret n° 2016-1042 du 29 juillet 2016 relatif aux missions et à l'organisation des œuvres universitaires. Il accompagne la vie étudiante dans les 4 départements qui composent l'académie de Versailles : Les Yvelines (78), l'Essonne (91), les Hauts-de-Seine (92) et le Val-d'Oise (95).

Dans le cadre d'un partenariat étroit avec les établissements d'enseignement supérieur et les collectivités territoriales, le Crous de Versailles exerce ses missions pour l'amélioration des conditions de vie d'environ 230 000 étudiants. En ce sens, l'établissement accompagne plus de 40 000 boursiers et sert plus de 3,5 millions de repas par an via une soixantaine de restaurants et de cafétérias. Il dispose d'une capacité de logements étudiants de près de 10 000 lits répartis au sein de 38 structures d'hébergement.

Effectifs	755 ETP, répartis sous différents statuts : fonctionnaires, CDI, CDD.
Domaine d'activité	Opérateur « Vie étudiante »
Missions	Restauration, hébergement, aides financières directes (bourses sur critères sociaux) et aides spécifiques, action sociale, actions culturelles

Poste

Fonction	Gestionnaire adjoint(e) d'unités de gestion de restauration (site de VSQ) - H/F
Description du poste	<p>Placé sous la responsabilité de la Directrice de l'unité de gestion, le ou la gestionnaire a pour mission principales :</p> <p>Management et Gestion du personnel</p> <ul style="list-style-type: none">- Pilotage et suivi de l'activité restauration- Animation et encadrement du personnel ouvrier et programmation de l'activité- Suivi des mouvements sur le logiciel de gestion du temps de travail- Participation au recrutement du personnel ouvrier du CROUS- Formation et suivi des personnels du secrétariat- Animation des réunions d'équipe et rédaction des comptes rendus <p>Gestion matérielle</p> <ul style="list-style-type: none">- Organisation de l'approvisionnement, la production, la distribution et la vente des prestations des différentes structures.- Détermination du cadre budgétaire, des objectifs annuels et pluriannuels en matière d'équipement, de maintenance et de rénovation de ces structures.- Gestion du parc matériel et suivi des interventions- Application des règles d'hygiène et de sécurité. Responsable de la tenue des registres prévus par la réglementation, le gestionnaire de la structure tient régulièrement informé le responsable du site de l'état de la sécurité de sa structure.



	<p>Gestion financière et comptable</p> <ul style="list-style-type: none">- Gestion financière et analyse de gestion.- Suivi des coûts denrées.- Suivi des marchés publics- Participation à la définition du cadre budgétaire des unités de gestion et proposition au directeur administratif et financier. <p>Animation de la vie étudiante</p> <ul style="list-style-type: none">- Suivi de la qualité des prestations : les repas, l'accueil, le confort, la décoration.- Mise en place de la concertation avec les étudiants afin d'étudier leurs besoins.- Mise en place et suivi des partenariats et conventions sous l'autorité du responsable de site.- Participation aux activités organisées par le service CVEC. <p>Marketing et communication</p> <ul style="list-style-type: none">- Animer la Commission des menus sur site avec le chef de cuisine, le responsable d'approvisionnement et les usagers.- Etre force de propositions pour améliorer l'attractivité de ses structures.
--	---

Compétences & qualités attendues	<p>Savoir-faire :</p> <ul style="list-style-type: none">• Connaissance et application des règles d'hygiène et de sécurité• Connaissance des règles budgétaires et comptables• Aptitude au management• Capacité à travailler en équipe• Capacité d'analyse, de synthèse et d'adaptation aux changements• Maîtrise des outils informatiques• Aptitude à produire un travail rapide et fiable et à respecter les échéances• Expérience souhaitée dans le domaine du management et de l'animation d'équipes• Connaissance des méthodes d'animation d'équipe• Capacité à analyser, anticiper, à s'organiser et à rendre compte• Connaissance des règles de management et de gestion du personnel• Notions d'entretien des bâtiments et des installations techniques• Connaissance du monde universitaire et des missions des CROUS <p>Savoir être :</p> <ul style="list-style-type: none">• Sens relationnel et organisationnel• Rigueur, méthode, discrétion et loyauté• Fiabilité et disponibilité• Gestion du stress• Capacité d'adaptation
Spécificités du poste	<ul style="list-style-type: none">• Management : 17 agents en direct (cat. B et C) et pilotage d'une équipe de 45 agents.• Conduite de projet : Oui• Spécificités géographiques : sites sur Versailles, Saint-Quentin, St Cloud, Ville d'Avray, Vélizy.• Disponibilités et déplacements dans l'académie de Versailles - Permis B indispensable• Indemnitaire RIFSEEP Groupe 3



Pourquoi candidater au Crous de Versailles ?

Une carrière dynamique

- le développement et le renforcement des compétences via une offre de formation professionnelle riche et accessible.
- L'accompagnement des projets d'évolution professionnelle.

La conciliation de la vie personnelle et professionnelle

- Des droits à congés (50 jours/an sur la base de 1593h de travail annuel).
- Modulation annuelle du temps de travail.
- Télétravail (pour les fonctions administratives).

Des avantages sociaux

- Le remboursement d'une partie des frais de transport.
- Une contribution à la mutuelle.
- Des prestations d'action sociale (cartes cadeaux, chèques vacances).

Modalités de candidature

Les candidatures accompagnées d'une lettre de motivation et d'un curriculum vitæ doivent être envoyées à l'adresse suivante :

Madame Céline GALMEL, DRH du Crous de Versailles

recrutement@crous-versailles.fr

Adresse : 145 bis, boulevard de la Reine - 78000 VERSAILLES