

DELEGATION DE SIGNATURE

Vu le décret n° 2016-1042 du 29 juillet 2016 relatif aux missions et à l'organisation des œuvres universitaires ;

Vu le décret n° 2012-1246 du 7 novembre 2012 modifié relatif à la gestion budgétaire et comptable publique, et notamment ses articles 16 et 190 ;

Vu l'arrêté du 24 novembre 2025 portant renouvellement de la nomination de l'agent comptable du Crous de Versailles ;

Je soussigné, Marc FRANCOIS, inspecteur divisionnaire des finances publiques, agissant en ma qualité d'agent comptable du Crous de Versailles, déclare es qualité :

I) Constituer pour mandataire général :

- **Mme Claudia ZAMORA** fondée de pouvoir, à qui je donne pouvoir à titre permanent pour me suppléer et signer, seul ou concurremment avec moi, tous les actes de gestion de l'agence comptable du Crous de Versailles. Pouvoir lui est également donné de :

- Opérer les recettes et les dépenses relatives à tous services, sans exception ;
- Recevoir et payer toutes sommes qui sont ou pourraient être légitimement dues, à quelque titre que ce soit, aux débiteurs et créanciers de l'agence comptable du CROUS de Versailles ;
- Exercer toutes poursuites, acquitter tous mandats et exiger la remise des titres, quittances et pièces justificatives prescrites par les règlements ;
- Donner et recevoir quittance valable de toutes sommes reçues ou payées, signer récépissés, quittances et décharges, fournir tous états de situation et toutes pièces demandées par l'administration ;
 - Opérer auprès de la Direction départementale des finances publiques des Yvelines toutes opérations financières autorisées sur les comptes ouverts au nom de l'agence comptable du CROUS de Versailles, de retirer ou verser des fonds, de recevoir récépissé ou quittance ;
- D'effectuer des déclarations de créances dans le cadre des procédures collectives ;
- De signer tout courrier engageant l'agence comptable du CROUS de Versailles.

II) Donner délégation spéciale à :

- **Mme Marie DOYARD** responsable du service recouvrement, à l'effet de :

a) délivrer et signer en mon nom et sous ma responsabilité, tous les actes suivants :

- Délais de paiement ;
- Actes de poursuites ;
- Demandes de renseignement auprès de la Direction départementale des finances publiques des Yvelines ;
- Demandes d'interrogation du fichier des comptes bancaires ;
- Mainlevées et autres actes de procédure.

b) signer tous documents et correspondances afférents au service du recouvrement

- **Mme Muriel FOURRIER** responsable du service comptabilité, à l'effet de :

a) délivrer et signer en mon nom et sous ma responsabilité, tous les actes suivants :

- Liquidités et gestion du coffre ;
- Bordereaux de virement et chèques pour le paiement des dépenses ;
- Quittances de toutes sommes reçues ;
- Versements ou retraits sur le compte bancaire ouvert auprès de la Direction départementale des finances publiques des Yvelines ;

b) signer tous documents et correspondances afférents au service comptabilité.

- **Mme Alice MARTINS** gestionnaire comptable, à l'effet de délivrer et signer en mon nom et sous ma responsabilité, tous les actes suivants :

- Liquidités et gestion du coffre ;
- Bordereaux de virement et chèques pour le paiement des dépenses ;
- Quittances de toutes sommes reçues ;
- Versements ou retraits sur le compte bancaire ouvert auprès de la Direction départementale des finances publiques des Yvelines ;

- **Mme Béatrice BELLAJ** gestionnaire comptable, à l'effet de délivrer et signer en mon nom et sous ma responsabilité, tous les actes suivants :

- Liquidités et gestion du coffre ;
- Bordereaux de virement et chèques pour le paiement des dépenses ;
- Quittances de toutes sommes reçues ;
- Versements ou retraits sur le compte bancaire ouvert auprès de la Direction départementale des finances publiques des Yvelines ;

- **Mr Pierpaolo MARCHETTI** gestionnaire comptable, à l'effet de délivrer et signer en mon nom et sous ma responsabilité, tous les actes suivants :

- Liquidités et gestion du coffre ;
- Bordereaux de virement et chèques pour le paiement des dépenses ;
- Quittances de toutes sommes reçues ;
- Versements ou retraits sur le compte bancaire ouvert auprès de la Direction départementale des finances publiques des Yvelines ;

- **Mme Aurore DENIS**, à l'effet de délivrer et signer en mon nom et sous ma responsabilité, tous les actes suivants :

- Liquidités et gestion du coffre ;
- Bordereaux de virement et chèques pour le paiement des dépenses ;
- Quittances de toutes sommes reçues ;
- Versements ou retraits sur le compte bancaire ouvert auprès de la Direction départementale des finances publiques des Yvelines ;

III) Préciser que la présente procuration annule et remplace toutes les délégations de signature consenties précédemment.

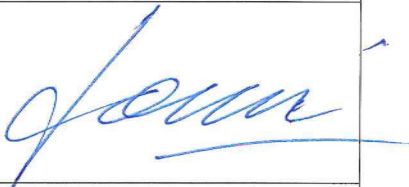
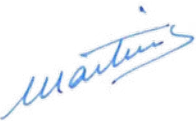
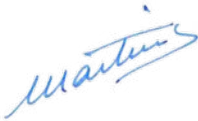
Les spécimens de signature et les paraphes des mandataires désignés infra sont présentés en annexe.

A Versailles, le 22 septembre 2026
L'agent comptable,

A handwritten signature in blue ink, consisting of a vertical line with a hook at the top and a horizontal line at the bottom, followed by a diagonal stroke.

Marc FRANCOIS

ANNEXE : SIGNATURES DES MANDATAIRES

PRENOM NOM	SIGNATURE	PARAPHE
Claudia ZAMORA (mandataire général)		
Marie DOYARD (mandataire spéciale)		
Muriel FOURRIER (mandataire spéciale)		
Alice MARTINS (mandataire spéciale)		
Béatrice BELLAJ (mandataire spéciale)		
Aurore DENIS (mandataire spéciale)		